

Правила
обработки персональных данных в Региональном сегменте единой федеральной
межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным
образовательным программам и дополнительным общеобразовательным
программам в Курской области (АИС «Контингент»)

1. Общие положения

1.1. Правила обработки персональных данных в Региональном сегменте единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в Курской области (АИС «Контингент») (далее – Информационная система) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяют для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

1.1. Обработка персональных данных в Информационной системе выполняется с использованием средств автоматизации и без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, в отношении которых осуществляется обработка персональных данных.

1.2. Правила определяют политику муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 56» (далее – МБОУ «СОШ № 56») как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.3. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 г. N 211 "Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом "О персональных данных" и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами".

1.4. Субъектами персональных данных являются:

- Сотрудники образовательной организации;

- Родители и законные представители ребенка;
- Обучающиеся.

1.5. Обработка персональных данных в МБОУ «СОШ № 56» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных Правилами и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Условия и порядок обработки персональных данных

2.1. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в п. 1.4 Правил, обрабатываются в целях:

- получения информации о контингенте обучающихся Курской области;
- получения оперативной информации об очередях на зачисление в организации образования Курской области и о степени их наполнения;
- прогнозирования необходимого количества мест в организациях образования Курской области;
- учета обучающихся в организациях образования Курской области;
- формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся при их обучении в организациях образования Курской области, включая результаты дополнительного образования;
- получения информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья обучающихся;
- повышения доступности для населения информации об организациях образования Курской области, и оказываемых ими образовательных услугах через государственные информационные порталы;
- сокращения количества документов и информации, подлежащих представлению заявителями для получения государственных или муниципальных услуг в сфере образования.

2.2. Перечень персональных данных, которые обрабатываются для достижения целей, указанных в пункте 2.1 Правил определен в Приложении № 6 к приказу директора МБОУ «СОШ № 56» от 23 января 2024 г. №22

2.3. Обработка персональных данных в информационной системе осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 8.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного обмена».
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.06.2011 № 451 «Об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (вместе с «Положением об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»).
- Постановлением Правительства РФ от 14.09.2012 № 928 «О базовых государственных информационных ресурсах» (вместе с «Требованиями к порядку формирования, актуализации и использования базовых государственных информационных ресурсов», "Правилами формирования, актуализации и использования реестра базовых государственных

информационных ресурсов»).

- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 584 (ред. от 28.10.2013) «Об использовании федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (вместе с «Правилами использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»).
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде».
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.04.2011 № 729-р «Об утверждении перечня услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме».
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.12.2013 № 2516-р «Об утверждении Концепции развития механизмов предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде».
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 14.02.2015 № 236-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») по созданию единой федеральной межведомственной информационной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».
- Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 27.12.2010 № 190 «Об утверждении Технических требований к взаимодействию информационных систем в единой системе межведомственного электронного взаимодействия».
- Регламентом информационного взаимодействия Участников с Оператором ЕСИА и Оператором эксплуатации инфраструктуры электронного правительства.
- Методическими рекомендациями по использованию Единой системы идентификации и аутентификации.
- Унифицированными функционально-техническими требованиями к региональному сегменту единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам. Общие требования к оказанию услуг.

2.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных (или его законного представителя) в рамках целей, определенных пунктом 2.1 Правил.

2.5. Согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме,

если иное не установлено Федеральным законом "О персональных данных".

2.6. Обработка персональных данных включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем:

- 1) непосредственного получения оригиналов необходимых документов;
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) внесения персональных данных в Информационную систему.

2.8. В случае возникновения необходимости получения персональных данных субъекта персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.9. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 Правил.

2.10. При сборе персональных данных работник МБОУ «СОШ № 56», осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от субъекта персональных данных, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

3. Порядок обработки персональных данных в Региональном сегменте единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в Курской области (АИС «Контингент»)

3.1. Обработка персональных данных в МБОУ «СОШ № 56» осуществляется на территории образовательного учреждения по адресу: 305025, РФ, Курская область, город Курск, Магистральный проезд, 22в.

3.2. Информационная система предназначена для выполнения целей и исполнения требований законодательства в соответствии с п.2.1 настоящих Правил и содержит персональные данные, предусмотренные п.2.2 настоящих Правил.

3.3. Информационная система функционирует в соответствии с принципами создания и ведения информационной системы, определенными в Распоряжении Правительства Российской Федерации от 25.10.2014 № 2125-р «Об утверждении Концепции создания единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам».

3.4. Классификация Информационной системы осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Работниками МБОУ «СОШ № 56», имеющими право осуществлять обработку персональных данных в Информационной системе, подписывается Обязательство работника МБОУ «СОШ № 56», непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора, о неразглашении и о прекращении обработки персональных данных, ставшими известными ему, в связи с исполнением служебных обязанностей, по утвержденной в МБОУ «СОШ № 56» форме.

3.6. Работникам МБОУ «СОШ № 56», имеющим право осуществлять обработку персональных данных в Информационной системе, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей Информационной системе. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями работников, имеющих право

осуществлять обработку персональных данных.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

4. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Региональном сегменте единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам в Курской области (АИС «Контингент»)

4.1. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Информационной системе, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

4.1.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

4.1.2. Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;

4.1.3. Применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;

4.1.4. Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

4.1.5. Учет машинных носителей персональных данных;

4.1.6. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;

4.1.7. Восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

4.1.8. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;

4.1.9. Контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

4.2. Ответственный за организацию обработки персональных данных несет ответственность за обеспечение информационной безопасности в МБОУ «СОШ № 56», в том числе разрабатывает и организует меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, а также организует и контролирует ведение учета материальных носителей персональных данных.

4.3. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Информационной системе, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным.

4.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных, должен принимать все необходимые меры по технической защите и восстановлению обрабатываемых персональных данных.

4.5. Для проведения работ по защите информации при необходимости привлекаются организации, имеющие необходимые лицензии на деятельность в области защиты информации

4.6. Доступ работников, имеющих право осуществлять обработку персональных данных, к персональным данным, находящимся в автоматизированных информационных системах, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

5. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Сроки обработки и хранения персональных данных соответствуют срокам обработки и хранения документов, содержащих персональные данные, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле и номенклатурой дел, утверждаемой руководителем учреждения.

5.2. Срок хранения персональных данных, внесённых в информационные системы персональных данных, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

6. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

6.1. Ответственным за организацию обработки персональных данных в МБОУ «СОШ № 56» осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

6.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии по организации и проведению работы по экспертизе документов, отбору и подготовке на постоянное хранение документов, которая утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 56» (далее - экспертная комиссия).

6.3. По итогам заседания экспертной комиссии составляется протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами экспертной комиссии и утверждается директором МБОУ «СОШ № 56».

6.4. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

7. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

7.1. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в МБОУ «СОШ № 56»;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) применяемые в МБОУ «СОШ № 56» способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения МБОУ «СОШ № 56», сведения о гражданах (организациях) (за исключением работников МБОУ «СОШ № 56»), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МБОУ «СОШ № 56» или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в МБОУ «СОШ № 56»;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

8) сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;

9) наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению МБОУ «СОШ № 56», если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

10) иную информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. Субъекты персональных данных вправе требовать от МБОУ «СОШ № 56» уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3. Информация, предусмотренная пунктом 7.1 Правил, должна быть предоставлена субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.4. Информация, предусмотренная пунктом 7.1 Правил, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю работником МБОУ «СОШ № 56», осуществляющего обработку соответствующих персональных данных, при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

1) номер, серию документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его;

2) информацию, подтверждающую участие субъекта персональных данных в правоотношениях с МБОУ «СОШ № 56» либо информацию, иным образом подтверждающую факт обработки персональных данных в МБОУ «СОШ № 56», заверенную подписью субъекта персональных данных или его представителя.

7.5. В случае если информация, предусмотренная пунктом 7.1 Правил, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в МБОУ «СОШ № 56» лично или направить повторный запрос в целях получения указанной информации и ознакомления с персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.6. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в МБОУ «СОШ № 56» лично или направить повторный запрос в целях получения информации, предусмотренной пунктом 7.1 Правил, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7.5 Правил, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.7. МБОУ «СОШ № 56» (уполномоченное должностное лицо МБОУ «СОШ № 56»)) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 7.5 и 7.6 Правил. Такой отказ

должен быть мотивированным.

7.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами (пункт 8 статьи 14 Федерального закона "О персональных данных").

8. Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

8.1. В рабочее время доступ в помещения в которых ведется обработка персональных данных разрешен работникам, имеющим допуск в помещения в соответствии с приказом директора МБОУ «СОШ № 56».

8.2. В нерабочее время доступ в помещениях работников, определенных п. 8.1 Правил возможен только с разрешения ответственного за организацию обработки персональных данных.

8.3. Доступ работников в помещения в которых ведется обработка персональных данных в случае возникновения нештатных ситуаций возможен только с разрешения ответственного за организацию обработки персональных данных. При этом ответственный за организацию обработки персональных данных должен в максимально короткий срок проинформировать директора МБОУ «СОШ № 56» о возникновении нештатной ситуации, факте и основаниях разрешения доступа в помещения в которых ведется обработка персональных данных

8.4. Нахождение в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных лиц, не являющихся работниками МБОУ «СОШ № 56», уполномоченными на обработку персональных данных, возможно только в присутствии работника МБОУ «СОШ № 56», уполномоченного на обработку персональных данных, на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с необходимостью получения доступа в помещения.

8.5. По окончании рабочего дня помещения должны быть закрыты и опечатаны.

8.6. Ответственность за соблюдение порядка доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, возлагается на работника МБОУ «СОШ № 56», ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ «СОШ № 56».

9. Ответственный за организацию обработки персональных данных

9.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в МБОУ «СОШ № 56» (далее - ответственный за обработку персональных данных) назначается директором из числа работников МБОУ «СОШ № 56».

9.2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных, настоящими Правилами и Инструкцией ответственного за организацию обработки персональных данных.

9.3. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в МБОУ «СОШ № 56» в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

10. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных

10.1. Настоящими Правилами осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите в МБОУ «СОШ № 56»

определяются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных (основания, порядок, формы и методы проведения внутреннего контроля).

10.2. Контроль заключается в проверке по действующим методикам и инструкциям выполнения требований нормативных документов по защите персональных данных при их обработке как в информационных системах персональных данных, так и без использования средств автоматизации.

10.3. Защита информации считается эффективной, если принимаемые меры соответствуют установленным требованиям и нормам.

10.4. На ответственного за организацию обработки персональных данных в МБОУ «СОШ № 56» возлагается обязанность по проведению периодического контроля эффективности систем защиты в информационных системах персональных данных.

10.5. При проведении контроля эффективности систем защиты информационной системы должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- порядок и условия применения организационных мер и технических средств по предотвращению угрозы несанкционированного доступа к персональным данным;
- проверка комплектации и размещения технических средств информационной системы на соответствие сведениям, указанным в Техническом паспорте на информационную систему;
- проверка работоспособности системы защиты информационной системы;
- проверка соответствия установленных на автоматизированных рабочих местах информационной системы программных средств сведениям, представленным в Техническом паспорте на информационную систему;
- проверка выполнения требований Предписаний на эксплуатацию информационной системы и Инструкции по работе пользователей информационной системы;
- состояние учета машинных носителей информации;
- соблюдение правил доступа пользователей в информационную систему;
- наличие (отсутствие) фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие необходимых мер.

10.6. Ответственный за организацию обработки персональных данных, осуществляющий контроль, имеет право:

- запрашивать у сотрудников МБОУ «СОШ № 56» информацию, необходимую для реализации полномочий;
- принимать меры по приостановлению или прекращению обработки персональных данных, осуществляемой с нарушением требований законодательства Российской Федерации;
- вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;
- вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных.

10.7. Проверки соответствия обработки персональных данных без использования средств автоматизации проводятся ежегодно ответственным за организацию обработки персональных данных по графику на основании приказа директора МБОУ «СОШ № 56».

10.8. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, директору МБОУ «СОШ № 56» сообщает ответственный за организацию обработки персональных данных путем представления акта проверки.