

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 56»

Принято
на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ № 56»,
протокол № 2 от 26. 03. 2020г.



Утверждаю:
директор МБОУ «СОШ № 56»
/А.А.Савенков/

Введено в действие
приказом по МБОУ «СОШ
№ 56» от 27.03.2020г. № 85

Принято
с учетом мнения родителей,
протокол Совета родителей
от 16.03.2020г. № 3

Принято
с учетом мнения Совета
обучающихся, протокол Совета
обучающихся от 16.03.2020г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-педагогической и психолого-педагогической службе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности службы практической психологии и социальной работы (далее - Службы) в МБОУ «СОШ № 56».

1.2. Под Службой понимается организационная структура, в состав которой входят: педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. При необходимости к работе социально-педагогической и психолого – педагогической службе могут привлекаться члены психолого-медико-педагогической комиссии города и другие учреждения, оказывающие психологическую помощь участникам образовательного процесса.

1.4. Служба оказывает содействие формированию развивающего образа жизни обучающихся, учитывает индивидуальные потребности на всех этапах непрерывного образования, способствует развитию у обучающихся творческих способностей, созданию у них позитивной мотивации к обучению, а также определению социальных и психологических причин нарушения личностного и социального развития и профилактики условий возникновения подобных нарушений.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Положением.

II. Цели и задачи Службы

2.1. Целями Службы являются:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 56»

Принято
на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ № 56»,
протокол № 2 от 26. 03. 2020г.

Утверждаю:
директор МБОУ «СОШ № 56»
_____/А.А.Савенков/

Введено в действие
приказом по МБОУ «СОШ
№ 56» от 27.03.2020г. № 85

Принято
с учетом мнения родителей,
протокол Совета родителей
от 16.03.2020г. № 3

Принято
с учетом мнения Совета
обучающихся, протокол Совета
обучающихся от 16.03.2020г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-педагогической и психолого-педагогической службе

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу деятельности службы практической психологии и социальной работы (далее - Службы) в МБОУ «СОШ № 56».

1.2. Под Службой понимается организационная структура, в состав которой входят: педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. При необходимости к работе социально-педагогической и психолого – педагогической службе могут привлекаться члены психолого-медико-педагогической комиссии города и другие учреждения, оказывающие психологическую помощь участникам образовательного процесса.

1.4. Служба оказывает содействие формированию развивающего образа жизни обучающихся, учитывает индивидуальные потребности на всех этапах непрерывного образования, способствует развитию у обучающихся творческих способностей, созданию у них позитивной мотивации к обучению, а также определению социальных и психологических причин нарушения личностного и социального развития и профилактики условий возникновения подобных нарушений.

1.5. В своей деятельности Служба руководствуется международными актами в области защиты прав детей, законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями правительства РФ, решениями соответствующих органов управления образованием, настоящим Положением.

II. Цели и задачи Службы

2.1. Целями Службы являются:

- содействие администрации и педагогическому коллективу школы в создании социальной ситуации развития, соответствующей индивидуальности обучающихся и обеспечивающей психологические условия для охраны здоровья и развития личности обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и других участников образовательного процесса;
- содействие в приобретении обучающимися школы психологических знаний, умений и навыков, необходимых для получения профессии, развития карьеры, достижения успеха в жизни;
- оказание помощи обучающимся школы в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;
- содействие педагогическим работникам, родителям (законным представителям) в воспитании обучающихся, а также в формировании у них принципов взаимопомощи, толерантности, милосердия, ответственности и уверенности в себе, способности к активному социальному взаимодействию без ущемления прав и свобод другой личности.

2.2. Задачи службы:

- психологический анализ социальной ситуации развития в школе, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения;
- психологический анализ социальной ситуации развития в семье, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств их разрешения, своевременное информирование соответствующих инстанций о семьях, находящихся в социально опасном положении или в тяжелой жизненной ситуации;
- содействие личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе развития личности;
- формирование у обучающихся способностей к самоопределению и саморазвитию;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально-психологического климата в школе;
- содействие в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;
- психологическое обеспечение образовательных программ с целью адаптации их содержания и способов освоения к интеллектуальным и личностным возможностям и особенностям обучающихся;
- профилактика и преодоление отклонений в социальном и психологическом здоровье, а также в развитии обучающихся;
- участие в комплексной психолого-педагогической экспертизе профессиональной деятельности специалистов школы, образовательных программ и проектов, учебно-методических пособий;

- участие совместно с органами управления образованием и педагогическим коллективом школы в подготовке и создании психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования;
- содействие распространению и внедрению в практику школы достижений в области отечественной и зарубежной психологии и социологии;
- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников школы научно-методическими материалами и разработками в области психологии и социологии.

III. Организация деятельности Службы

3.1. Первичная помощь участникам образовательного процесса в школе оказывается педагогом-психологом и социальным педагогом или группой специалистов с их участием. Состав группы специалистов определяется целями и задачами конкретного случая.

3.2. Специализированная помощь участникам образовательного процесса, а также содействие в профессиональной деятельности педагога-психолога и социального педагога школы оказывается учреждениями, предназначенными для углубленной специализированной помощи детям, имеющим проблемы в обучении, развитии и воспитании: образовательными учреждениями для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, и психолого-педагогическими и медико-педагогическими комиссиями.

3.3. Научно-методическое обеспечение деятельности службы осуществляется научными учреждениями, подразделениями высших учебных заведений, городским научно-методическим центром и психолого-медико-педагогическим центром «Гармония», комиссией и инспекцией по делам несовершеннолетних.

IV. Основные направления деятельности Службы

4.1. К основным направлениям деятельности Службы относятся:

- *психологическое просвещение* - формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и администрации школы потребности в психологических и социологических знаниях, желания использовать эти знания в интересах собственного развития, создание условий для полноценного личностного развития и самоопределения обучающихся на каждом возрастном этапе, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;
- *психологическая профилактика* - предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся в школе, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;
- *психологическая диагностика* - углубленное психолого-педагогическое изучение, мониторинг обучающихся на протяжении всего периода обучения,

определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации. Психологическая диагностика проводится специалистами как индивидуально, так и с группами обучающихся образовательного учреждения;

- *психологическая коррекция* - активное воздействие на процесс формирования личности в детском возрасте и сохранение ее индивидуальности, осуществляемое на основе совместной деятельности педагога-психолога, социального педагога, логопеда и других специалистов;
- *консультативная деятельность* - оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством социально-психологического консультирования.

V. Обеспечение деятельности Службы

5.1. Деятельность Службы ведется на основании планов работы педагога-психолога и социального педагога школы, утвержденных директором школы и являющихся составной частью образовательной программы школы.

5.2. Координация деятельности Службы осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

5.3. Служба работает в тесном контакте с учреждениями и организациями образования, здравоохранения, органами опеки и попечительства, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, оказывающими образовательным учреждениям помощь в воспитании и развитии обучающихся.

VI. Делопроизводство и документация Службы

6.1. Ответственность за ведение документации Службы, а также координация деятельности всех участников Службы, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

6.2. Документация Службы включает в себя:

- план работы педагога-психолога;
- план работы социального педагога;
- социальный паспорт школы;
- социальные паспорта классов;
- журнал индивидуального консультирования педагогов, родителей (законных представителей) и обучающихся, рекомендации;
- журнал регистрации групповых форм работы, рекомендации;
- отчетность и результативность деятельности Службы.

6.3. Срок действия данного положения не ограничен.