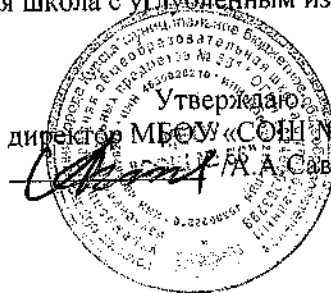


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов №56»

Принято
на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ № 56»
Протокол № 5 от 29.05.2020г.

Утверждаю
директор МБОУ «СОШ № 56»
И.А. Савенков/



Введено в действие
приказом по МБОУ «СОШ №
56» от 29.05.2020г. № 102 а

Положение

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (Положение) разработано в соответствии с нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утв. приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;
- Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утв. приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 № 2;
- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32;
- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 (с изменениями на 22 мая 2019 года).

1.2 Настоящее Положение определяет формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОО и обеспечивает повышение

качества результатов образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта общего образования, объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого учебного года и курса в целом.

1.3 Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах, кроме государственной (итоговой) аттестации, проводимой в выпускных классах.

1.4 Промежуточная аттестация в ОО подразделяется на:

- *годовую аттестацию* - оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год;
- *четвертную и полугодическую аттестацию* - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- *текущую аттестацию (или текущий контроль)* - оценку качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.5 В соответствии с уставом ОО при промежуточной аттестации обучающихся применяется следующая форма оценивания:

- Для обучающихся 1-х классов – безотметочная оценка знаний;
- Для обучающихся 2-11-х классов – пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах от «1» до «5»).

1.6 Успешное прохождение учащимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в ОО и допуска учащихся 9-х и 11-х классов к государственной (итоговой) аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.7 Для учащихся, обучавшихся на дому, аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за четверть, полугодие или учебный год.

1.8 Лица, избравшие семейную форму или самообразование как форму получения общего образования, проходят промежуточную аттестацию согласно «Положения о семейном образовании и самообразовании».

1.9. Образовательный процесс, реализуемый при обучении с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, регламентируется «Положением о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МБОУ «СОШ №56».

2.Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости или текущая аттестация обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый

период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно- коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

- 2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно- тематических планах, в рабочих программах учителя.
- 2.3. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется безотметочно, без фиксации достижений обучающихся в классном и электронном журналах в виде отметок по пятибалльной системе, допускается словесная объяснительная оценка и иные формы качественного оценивания на усмотрение учителя.
- 2.5. При изучении элективных, факультативных курсов, внеурочной деятельности применяется безотметочная система оценивания.
- 2.6. По курсам ОРКСЭ, ОДНКН проводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
- 2.7. Успеваемость обучающихся 2-11 классов подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе, кроме курсов, перечисленных п.2.5., п.2.6.
- 2.8. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5- балльной системе в ходе или в конце урока.
- 2.9. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный и электронный журналы к следующему уроку, за исключением отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журналы через 7 дней после проведения сочинения).
- 2.10. При определении требований к оценкам по дисциплинам предлагается руководствоваться следующим:
 - Оценки «5» - «отлично» заслуживает обучающийся, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающимся, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала.
 - Оценки «4» - «хорошо» заслуживает обучающийся, обнаруживший полное знание программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающимся, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и

обновлению в ходе дальнейшей учебной работы.

- Оценки «3» - «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, обнаруживший знание основного программного материала в объёме, необходимом для дальнейшей учебы, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающимся, допустившим погрешности не принципиального характера во время выполнения предусмотренных программой заданий.
- Оценка «2» - «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, обнаружившему пробелы в знаниях основного программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

2.11. За сочинение, диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.12. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.

2.13. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.14. Не может служить условием аттестации обучающегося по учебному предмету в рамках текущего контроля успеваемости участие в работе научного общества обучающихся, наличие учебника, приобретение обучающимся определённой литературы, посещение им дополнительных платных или бесплатных занятий, а также выполнение иных требований, не обусловленных потребностями процесса освоения программы курса, либо противоречащих законодательству Российской Федерации, настоящему Положению или иной нормативной документации.

2.15. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся критерии их аттестации в рамках текущего контроля успеваемости.

2.16. В ОО предусмотрены различные формы текущего контроля знаний обучающихся:

- Устный опрос - контроль, проводимый после изучения материала по одному или нескольким темам (разделам) учебного предмета в виде ответов на вопросы и обсуждения ситуаций.
- Письменный контроль - контроль, предполагающий работу с поставленными вопросами, решением задач, анализом ситуаций, выполнением практических заданий по отдельным темам (разделам) курса.
- Комбинированный опрос - контроль, предусматривающий одновременное использование устной и письменной форм оценки знаний по одной или нескольким темам.

- Защита и презентация домашних заданий - контроль знаний по индивидуальным или групповым домашним заданиям с целью проверки правильности их выполнения, умения обобщать пройденный материал и публично его представлять, прослеживать логическую связь между темами курса.
- Дискуссия, тренинг, круглый стол - групповое обсуждение вопросов проблемного характера, позволяющих продемонстрировать навыки самостоятельного мышления и умение принимать решения.
- Тесты - совокупность заданий определенной формы (открытые, закрытые, комбинированные), позволяющие объективно и качественно оценить учебные достижения обучающихся.
- Другие виды текущего контроля знаний.

2.17. Данные текущего контроля используются администрацией ОО, методическими объединениями для своевременного выявления отстающих обучающихся и оказания им помощи в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий с высокомотивированными обучающимися, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

2.18. Заместители руководителя школы по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь в его проведении учителю.

Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных учреждениях аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

2.19. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации

3.1. Четвертная, полугодовая промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность), уровня сформированности компетенций требованиям федерального государственного образовательного стандарта по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

3.2. Четвертная, полугодовая промежуточная аттестация проводится:

- а) во 2-9 классах по всем учебным предметам по четвертям;
- б) в 10-11 классах по всем учебным предметам - по полугодиям.

3.3. Форма административного текущего контроля определяется календарным учебным графиком и утверждается директором школы, издается приказ по школе.

3.4. Промежуточная аттестация, осуществляемая в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта второго поколения, обеспечивает комплексный подход к оценке результатов образования (предметных, метапредметных и личностных); уровневый подход к разработке планируемых

результатов и инструментария для оценки их достижений; использование накопительной системы оценивания (портфолио).

- 3.5. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.
- 3.6. Отметка обучающемуся за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.
- 3.7. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.
- 3.8. При пропуске обучающимся по уважительной причине более 75% учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть, полугодие обучающийся не аттестуется. В классный и электронный журналы в соответствующей графе отметка не выставляется (или ставится н/а).
- 3.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) обучающихся сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники (в том числе и электронные) обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – знакомит в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации

- 4.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8, 10 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.
- 4.2. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-х классов проводится на основе итоговых комплексных работ.
- 4.3. Формами проведения годовой письменной аттестации в 2-8, 10 классах являются: контрольная работа, диктант, изложение, сочинение или изложение с творческим заданием, тест и др.
- 4.4. К устным формам годовой аттестации относятся: проверка техники чтения, защита реферата, зачет, собеседование и другие.
- 4.5. Годовые отметки выставляются на основе четвертных и полугодовых отметок.
- 4.6. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с учебной программой по предмету.
- 4.7. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.

4.8. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:

- выезжающие на учебно-тренировочные сборы кандидаты в сборные команды, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы;
- отъезжающие на постоянное место жительства за рубеж;
- по состоянию здоровья - заболевшие в период промежуточной аттестации могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

4.9. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации, утверждается приказом руководителя ОО.

4.10. В соответствии с решением педагогического совета обучающимся с ОВЗ письменные формы прохождения годовой аттестации могут быть заменены устными.

4.11. График проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за две недели до начала аттестации.

4.12. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных и электронных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.13. При проведении годовой аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка, которая выставляется в электронный журнал.

4.14. При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между четвертными отметками.

4.15. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены в соответствии с приказом об окончании учебного года в личные дела обучающихся.

4.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневник (в том числе и электронный) обучающегося. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

4.17. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной (итоговой) аттестации.

- 4.18. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.
- 4.19. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях педагогического совета.
- 4.20. Обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и «Положением о семейном образовании и самообразовании».

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

- 5.1. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего, среднего общего образования, успешно освоившие программу учебного года и имеющие положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана переводятся в следующий класс.
- 5.2. На основании решения педагогического совета директор издает приказ о переводе учащихся в следующий класс.
- 5.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 5.4. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам, переводятся в следующий класс условно.
- 5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её в течение следующего учебного года. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОО, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.
- 5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации. Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 5.7. Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах (переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану).

- 5.8. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, получающие образование в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в ОО.
- 5.9. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

- 6.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, руководители школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
- 6.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
 - проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям Федерального государственного образовательного стандарта;
 - давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.
- 6.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:
- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
 - использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане;
 - оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.
- 6.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники (в том числе и электронные) обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности.
- 6.5. Обучающийся имеет право:
- проходить все формы промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке,

установленном ОО;

- в случае болезни - на изменение формы промежуточной аттестации за год, освобождение от промежуточной аттестации.

6.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

6.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации.

6.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности.

6.9. ОО определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.

6.10. Обучающиеся и их родители (законные представители) вправе ознакомиться с письменной работой по промежуточной аттестации и в случае несогласия с результатами работы или с итоговой отметкой по учебному предмету обратиться в установленном порядке в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации учащихся

7.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Итоговые отметки по учебным предметам выставляются с учетом результатов промежуточной аттестации за текущий учебный год.

7.2. Письменные работы обучающихся в ходе промежуточной аттестации хранятся ОО в течение одного года.

8. Обязанности администрации ОО в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся

8.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация ОО:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе отметок по ее результатам;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.2. После завершения промежуточной аттестации администрация ОО организует обсуждение ее итогов на заседаниях педагогического совета.