


Утверждаю  
 Директор МБОУ «СОШ № 56»

  
 /А.А.Савенков/



**План – график  
 подготовки к ГИА (ЕГЭ) на 2023-2024 учебный год**

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный
<b>Информационное обеспечение обучающихся</b>			
1	Информирование обучающихся 11-х классов о ГИА (предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов)	сентябрь	Зам.директора по УВР кл. руководители
2	Знакомство с демоверсиями по предметам	сентябрь	Учителя-предметники
3	Информирование обучающихся 11-х классов с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации.	по мере поступления информации	Зам.директора по УВР кл. руководители
4	Размещение на сайте школы нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведения ГИА в 2023-2024 учебном году	по мере поступления информации	Ответственный за сайт
5	Оформление информационного стенда по вопросам проведения ГИА	в течение учебного года	Зам директора по УВР
6	Информирование о порядке ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА)	январь, май	Зам директора по УВР
7	Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) с положением о медалях федерального и регионального уровней	Сентябрь-декабрь	Зам директора по УВР
<b>Информационное сопровождение родителей</b>			
8	Индивидуальные консультирования родителей, в том числе о детях с ОВЗ	в течение учебного года	Кл. руководители, администрация
9	Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 11 класса. 3. Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ЕГЭ, с порядком проведения ГИА. 4. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата. 3. Использование банка заданий при подготовке к ГИА	январь	Зам директора по УВР кл. руководители

10	Ознакомление родителей с результатами мониторинга по выбору предметов на ОГЭ	февраль	кл. руководители
11	Родительское собрание: «Ознакомление с нормативными документами, правилами проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2023-2024 уч. году».	январь	Зам. директора по УВР Кл.руководители
<b>Организация работы с обучающимися</b>			
12	Подробный разбор демоверсий ЕГЭ	в течение учебного года	Учителя-предметники
13	Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки навыков решения заданий ЕГЭ и подготовка к устному собеседованию в 11 классе.	в течение учебного года	Учителя-предметники
14	Выполнение пробных ЕГЭ	Апрель-май	Учителя-предметники
15	Знакомство с правилами заполнения бланков ЕГЭ в соответствии со спецификой предметов	в течение учебного года	Учителя-предметники
16	Индивидуальное консультирование учащихся	в течение учебного года	Учителя-предметники
17	Мониторинг качества подготовки к ГИА	в течение учебного года	Учителя-предметники, директор
<b>Формирование базы данных</b>			
18	Общий список выпускников 11 класса	По утвержденному графику	Зам директора по УВР
19	Общий список участников ГИА по предметам		
<b>Организационное обеспечение</b>			
20	Совещание при директоре «Утверждение плана-графика при подготовке к ГИА в 2023-2024 учебном году»	сентябрь	Директор
21	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА в 2023-2024 учебном году	октябрь, февраль	Зам.директора по УВР
22	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ГИА	По мере поступления нормативных документов	Зам.директора по УВР
23	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ЕГЭ	январь	Зам директора по УВР
24	Ознакомление с расписанием ЕГЭ учителей, учащихся и их родителей (законных представителей)	Апрель-май	Зам директора по УВР
25	Педагогический совет «О допуске к итоговой аттестации учащихся 11-х классов»	Май	Директор Зам.директора по УВР
26	Назначение сопровождающих на ГИА	май	Директор
27	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА	май	Зам директора по УВР