

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов

Принято  
на заседании педагогического  
совета МБОУ «СОШ № 56»  
Протокол № 8 от 30. 08. 2019г.



Введено в действие  
приказом по МБОУ «СОШ № 56»  
от 30. 08. 2019г. № 210

Положение  
о механизме взаимодействия общеобразовательной организации  
и родителей (законных представителей) по их информированию об  
отсутствии обучающегося на уроке

1. Настоящее положение (далее Положение) определяет механизм взаимодействия общеобразовательной организации и родителей (законных представителей) по их информированию об отсутствии ребенка на уроках и о самовольном уходе обучающегося из школы.

2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года, в соответствии подп. 4 п.1 ст.14 ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 года, по Перечню поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного Совета РФ от 23 декабря 2015 г. № Пр-15 ГС по формированию системы взаимодействия ОО с родителями (законными представителями) в целях оперативного информирования в случае выявления фактов отсутствия детей на учебных занятиях, а также создания безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, закреплёнными в статье 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность ОО».

3. Родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов обязаны:

3.1. В обязательном порядке проинформировать образовательное учреждение, а именно классного руководителя или администрацию школы, об отсутствии обучающегося на занятиях в школе с указанием причины отсутствия.

3.2. Написать на имя классного руководителя записку, в которой указать дату, время отсутствия ребенка в школе, с обязательным указанием того, что пропущенный материал будет изучен самостоятельно и будет выполнено в

отлучиться из школы на некоторое время (посещение поликлиники, отъезд родителей и другое)

4. Классные руководители 1-11 классов обязаны:

4.1. Незамедлительно информировать родителей (законных представителей) обучающихся при самовольном уходе обучающегося из школы во время учебного процесса или об отсутствии ученика на уроках (в случае, если родители не проинформировали своевременно классного руководителя).

4.2. По согласованию с родителями (законными представителями) выбрать (под подпись) наиболее оптимальный путь по их информированию в случае выявления фактов отсутствия детей на учебных занятиях с обязательным получением обратной связи с родителями (законными представителями) (смс рассылка, письмо на электронную почту, отметка о прочтении письма в электронном журнале в поле «Прочитано»).

4.3. По телефону сообщить родителям (законным представителям) об уходе обучающегося из школы в случае плохого самочувствия и передать обучающегося родителям (законным представителям).

4.4. Получить от родителей (законных представителей) обучающихся начальной школы информацию о контактных данных совершеннолетних родственников обучающегося, с которыми можно взаимодействовать с целью решения вопроса о времени, когда родители (законные представители) заберут ребенка (с указанием телефонов данных людей) или заявление о том, что дети могут идти домой самостоятельно, и родители берут на себя ответственность за безопасность ребенка на пути от школы до дома.

5. Администрация школы обязана определить лицо, ответственное за устройство обучающегося начальной школы, которого родители не забрали после окончания учебного процесса (далее дежурный администратор). Классному руководителю обеспечить хранение информации о контактных данных родственников обучающегося в месте доступном для дежурного администратора.

6. Дежурный администратор в случае отмены (переноса) уроков должен обеспечить передачу обучающихся начальной школы родителям (законным представителям) или обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся, которые самостоятельно добираются домой.

7. В случае оставления обучающихся начальной школы в образовательной организации после окончания учебного процесса дежурный администратор по телефону решает вопрос с родителями (законными представителями) или иными родственниками обучающегося о времени, когда родители (законные представители) заберут детей.

7. В случае если дежурному администратору не удастся устроить ребенка в течение 3 часов после окончания учебного процесса, он информирует по телефону об этом факте руководителя образовательной организации. Руководитель принимает решение об информировании территориальных органов внутренних дел о факте оставления родителями (законными представителями) ребенка в образовательной организации.