

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением отдельных предметов №56»

Принято
на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ № 56»
протокол № 5
от 22.03.2021 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «СОШ № 56»
А.А. Савенков



ПОЛОЖЕНИЕ об организации индивидуального обучения на дому

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации индивидуального обучения на дому в МБОУ «СОШ №56» города Курска определяет получение общего образования, предусмотренного Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и разработано в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 №373;

Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 №1897;

Приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. N 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Распоряжением Комитета по образованию от 30.10.2013 № 2525-р «Об утверждении Порядка организации обучения по медицинским показаниям по основным общеобразовательным программам на дому»;

Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий от 10.12.2012 №07-832;

Инструктивно-методическим письмом «Об организации обучения на дому по основным общеобразовательным программам обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов» от 13.07.2015 № 03-20-2881/15-02;

Письмом Министерства Просвещения Российской Федерации № 1Д-39/04 от 19.03.2020 «О направлении методических рекомендаций»;

Распоряжениями Комитета образования и науки Курской области определяющими формирование учебного плана для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательное учреждение (далее – обучающиеся на дому).

Положение регулирует деятельность ОО, реализующей программы начального, основного и среднего общего образования в части организации обучения на дому с обучающимися, освобожденными от посещения общеобразовательных учреждений по состоянию здоровья.

2. Организация обучения на дому

Основанием для организации обучения на дому являются медицинское заключение, письменное заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя ОО (Приложение 1).

Сроки перевода обучающихся на обучение на дому регламентируются сроками действия медицинского заключения.

При переводе обучающихся на обучение на дому администрация ОО обязана ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с настоящим Положением и заключить договор о сотрудничестве между общеобразовательной организацией и родителями (законными представителями) (Приложение 2).

Организация обучения на дому регламентируется образовательной программой, включающей индивидуальный учебный план обучающегося на дому, рабочие программы по общеобразовательным предметам, годовым календарным графиком и расписанием занятий.

В случае отсутствия условий для организации обучения на дому по месту жительства или месту пребывания, заявитель подает заявление в школу об организации обучения в учебных помещениях школы с указанием причин.

Учебная деятельность при обучении на дому осуществляется в соответствии с основными общеобразовательными программами образовательной организации, включающими индивидуальный учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Рабочие программы по всем учебным предметам индивидуального учебного плана корректируются педагогическими работниками с учетом индивидуальных особенностей обучающегося на дому.

Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с положением МБОУ «СОШ №56» о проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся и отражается в рабочих программах по всем учебным предметам индивидуального учебного плана.

Перевод обучающихся на обучение на дому осуществляется ОО и оформляется в течение 5 рабочих дней после подачи заявления приказом директора школы.

При определении учебной нагрузки обучающимся на дому МБОУ «СОШ №56» руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

Индивидуальный учебный план обучающегося на дому составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе на основании приказа и действующего учебного плана ОО (с обязательным включением всех предметов учебного плана, минимума контрольных и практических работ, сроков проведения промежуточной аттестации) с учетом психофизических особенностей ребенка, в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и медицинскими рекомендациями, согласовывается с родителями (законными представителями) обучающегося на дому, утверждается педагогическим советом школы и утверждается приказом руководителя ОО.

Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе составляется расписание учебных занятий с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающегося на дому.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому обучение по основным общеобразовательным программам на основании медицинского заключения может быть организовано в учебных помещениях ОО.

Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе контролируется ведение журнала индивидуального обучения на каждого обучающегося на

дому, в котором педагогические работники записывают дату проведения урока, тему урока, домашнее задание и оценивают знания обучающихся на дому. Оценивание знаний, умений и навыков обучающихся на дому осуществляется в соответствии с требованиями локальных актов ОО.

Заместителем руководителя по учебно-воспитательной работе регулярно осуществляется контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

Образовательной организацией обучающимся на дому предоставляется бесплатно в пользование на время получения образования учебники, учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

На основании заключения медицинской организации по заявлению родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации, обучающиеся на дому вправе участвовать во внеурочных и внеклассных мероприятиях.

По заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на дому при отсутствии медицинских противопоказаний для работы с компьютером и с учетом возможностей школы обучение на дому может быть организовано с использованием дистанционных образовательных технологий.

По окончании срока действия медицинского заключения администрация общеобразовательного учреждения обязана совместно с родителями (законными представителями) решить вопрос о дальнейшей форме обучения и издать соответствующий приказ.

Образовательное учреждение при организации обучения на дому осуществляет промежуточную аттестацию в соответствии с Положением о форме периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Обучающимся выпускных классов, обучающихся на дому, успешно сдавшим государственную итоговую аттестацию за курс основной или средней школы, выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

Одной из важнейших составляющих организации обучения на дому является самостоятельная работа обучающегося на дому, выполняемая по заданию педагогического работника, под его руководством, в том числе с использованием дистанционных технологий. Содержание самостоятельной работы обучающегося на дому описывается в рабочей программе по предмету и направлено на расширение и углубление практических знаний и умений по данному предмету, на усвоение межпредметных связей.

3. Участники образовательного процесса

Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося на дому:

- обеспечивают условия для организации образовательного процесса, включая организацию рабочего места обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, и наличие необходимых канцелярских принадлежностей;
- обеспечивают выполнение обучающимся учебных заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам;
- обеспечивают выполнение обучающимся Устава, Правил внутреннего распорядка, правил для обучающихся и иных локальных актов образовательной организации, регламентирующих ее деятельность;
- своевременно предоставляют образовательной организации необходимые документы, а также сообщают об изменении состояния здоровья обучающегося, об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;

- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации общеобразовательного учреждения, в случае невозможности разрешить ситуацию – в отдел образования города Курска;
- присутствовать на уроках с разрешения администрации общеобразовательного учреждения;
- вносить предложения по составлению расписания занятий.

Обучающийся на дому:

- выполняет учебные задания педагогических работников и предоставляет их педагогическим работникам;
- выполняет Устав, Правила внутреннего распорядка ОУ, Правила для обучающихся и иные локальные акты ОУ, регламентирующие ее деятельность;
- пользуется академическими правами обучающихся.

Обучающийся имеет право:

- на получение полного общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию общеобразовательного учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на моральное поощрение за успехи в учении.

Учитель обязан:

- выполнять государственные программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

Педагогический работник имеет права, предусмотренные Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Обязанность классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающими ребенка, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки и особенности обучающихся, состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение записи домашнего задания.

Обязанности администрации:

- контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть (полугодие);
- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей.

4. Аттестация обучающихся на дому

Порядок, форма и сроки проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на дому устанавливаются общеобразовательным учреждением в соответствии с действующим законодательством и отражаются в Уставе ОО.

Промежуточная аттестация проводится по всем предметам учебного плана ОО.

Годовые отметки обучающихся на дому переносятся классным руководителем в личное дело обучающегося.

Перевод обучающихся, освоивших программу учебного года, в следующий

класс производится по решению Педагогического Совета школы и приказом по общеобразовательной организации.

Обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший индивидуальный учебный план, допускается к государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

Обучающийся, успешно прошедший государственную итоговую аттестацию, получает документ об образовании (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании).

5. Кадровый состав

При назначении учителей, работающих с ребенком на дому, преимущественно отдается учителям, работающим в соответствующем классе.

При невозможности организовать обучения на дому ребенка силами учителей, работающих в данном классе, администрация образовательного учреждения имеет право привлечь других педагогических работников, работающих в данном учреждении.

Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций медицинского учреждения, возможностей обучающегося;
- составляют рабочую программу по предмету, обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного стандарта и несут ответственность за реализацию учебных программ в полном объеме;
- осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающегося на дому, выполняемой по заданию педагогического работника. Содержание самостоятельной работы прописывается в приложении к рабочей программе по предмету;
- заполняют журнал учета проведенных занятий для каждого обучающегося на дому, в котором записывают дату занятия, тему занятия, количество проведенных часов, отметки и домашнее задание;
- общие сведения об обучающихся на дому, данные о промежуточной и (или) итоговой аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;
- составляет расписание занятий на дому;
- согласовывает с родителями наиболее удобные дни и время для занятий с ребенком;
- по итогам каждой четверти проверяет оформление «Журнала индивидуального обучения на дому»;
- регулярно осуществляет контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением рабочих программ по предметам и методикой обучения.

В случае болезни учителя (не позже, чем через 3 рабочих дня) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся на дому другим учителем.

В случае болезни обучающегося на дому педагогический работник с целью выполнения индивидуального учебного плана проводит пропущенные занятия в дополнительное время по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося на дому.

Администрация образовательного учреждения представляет в бухгалтерию приказ о прекращении обучения на дому, если проведение занятий с обучающимся на дому прекращается раньше срока, указанного в договоре.

6. Финансовое обеспечение обучения на дому

При определении учебной нагрузки обучающимся на дому МБОУ «СОШ №56» руководствуется федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях, а также методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации обучения на дому детей (детей-инвалидов).

Директору

(наименование образовательного учреждения)

(Ф.И.О. директора)

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(Ф.И.О. ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас организовать для моего ребенка индивидуальное обучение на дому в период с
«_____» _____ 20__ года по «_____» _____ 20__ года.

Основание: медицинская справка, выданная _____
(наименование медицинского учреждения)

«_____» _____ 20__ года.

С нормативными документами по организации индивидуального обучения на дому,
индивидуальным учебным планом, расписанием уроков ознакомлен(а), претензий по
организации процесса обучения и содержанию образовательных программ не имею.

«_____» _____ 20__ года

(подпись)

(Ф.И.О.)

ДОГОВОР
о предоставлении образовательных услуг обучающемуся на дому

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 56» (в дальнейшем Школа), в лице директора Савенкова Андрея Александровича с одной стороны и _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

_____ родителя (законного представителя) обучающегося на дому, именуемого в дальнейшем «Представитель» с другой стороны, заключили настоящий договор о предоставлении образовательных услуг обучающемуся _____ класса _____,

(Ф.И.О. обучающегося)

состоящему в контингенте учащихся Школы.

1. Школа обязуется:

- обеспечить предоставление Обучающемуся обучение на дому в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по предметам индивидуального учебного плана;
- предоставить Обучающемуся на время обучения бесплатно учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;
- осуществлять промежуточную аттестацию Обучающегося в период обучения;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- контролировать своевременность проведения занятий на дому;
- обеспечивать замену в случае болезни учителя;
- контролировать выполнение учебных программ;
- знать специфику заболевания данного ребенка и особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки обучающегося;
- согласовывать расписание занятий с учителями и родителями обучающегося;
- поддерживать контакт с обучающимся и его родителями (законными представителями), по мере возможности вовлекать обучающегося во внеклассные мероприятия.

2. Представитель:

- Обеспечивает условия для организации образовательного процесса Обучающегося, включая организацию рабочего места Обучающегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличия необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Обучающегося.

- Обеспечивает выполнение Обучающимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам.

- Своевременно предоставляет Организации необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья Обучающегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщает об их изменении.

Имеет право на получение в доступной форме информации о результатах освоения Обучающимся образовательной программы.

Имеет право присутствовать на учебных занятиях.

3.Срок действия договора определяется справкой ВК об обучении на дому:

с «____»_____20__года по «____»_____20__года

С истечением срока действия настоящий договор прекращается.

Юридические адреса и подписи сторон

Представитель обучающегося
Ф.И.О. _____
Домашний адрес _____

Подпись _____

Город Курск, Магистральный пр-зд,д.22в
МБОУ «СОШ №56»
Директор школы Савенков А.А.
Подпись _____