

«Утверждаю»
директор МБОУ «СОШ № 56»
А. А. Савенков
29.05.2024г.

План работы
по обеспечению здоровьесберегающей среды
МБОУ «СОШ № 56» г. Курска
2024 – 2025 учебный год

1.1. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса

№ п/п	Мероприятия	сроки	исполнитель
1.	Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний и их динамика.	1 раз в год	медсестра
2.	<u>Составление базы данных:</u> - учащихся группы риска; - проблемных семей; - многодетных семей; - малообеспеченных семей; - неполных семей; - детей с заболеваниями.	сентябрь	зам. директора по ВР, кл. руководители, соц. педагог
3.	Поддержание в школе надлежащих санитарно – гигиенических условий.	постоянно	директор, зам. директора по АХР
4.	Организация дежурства учащихся 7 – 11 классов по школе.	в течение года	зам. директора по ВР
5.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся с ограниченными возможностями, обучающимися на дому.	август, сентябрь	зам. директора по УВР
6.	Диспансеризация учащихся школы.	в течение года	мед. работник
7.	Учет посещаемости учащимися школы.	в течение года	зам. директора по ВР, УВР, соц. педагог, кл. руководители
8.	Контроль состояния здоровья школьников по итогам диспансеризации.	сентябрь	мед. сестра
9.	<u>Издание приказов:</u> - об охране жизни и здоровья школьников; - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.	сентябрь	Директор

10.	Составление графика работы технического персонала.	сентябрь	зам. директора по АХР
11.	Соблюдение воздушного и светового режима в школе.	постоянно	директор, зам. директора по АХР
12.	Контроль за соблюдением воздушного и светового режима в школе.	постоянно	директор, зам. директора по АХР
13.	Обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период.	к началу зимнего периода	директор, зам. директора по АХР
14.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности в школе.	постоянно	директор, зам. директора по АХР
15.	Содержание в исправности всех средств пожаротушения.	постоянно	зам. директора по АХР
16.	Обеспечение хранения спортивного инвентаря.	постоянно	учит. физ-ры, зам. директора по АХР
17.	Организация ремонта учебных кабинетов.	летний период	зам. директора по АХР, зав. кабинетами
18.	Подготовка актов по приемке школы к новому учебному году.	июль - август	зам. директора
19.	Приёмка школы к новому учебному году.	август	директор
20.	Рейды: - по проверке внешнего вида учащихся; - по выполнению школьниками режима дня в ГПД.	ежемесячно	зам. директора по УВР, ВР, Совет обучающихся
21.	Проведение учебных пожарных тревог.	сентябрь - май	директор, зам. дир. по АХР, препод. – орган. ОБЖ
22.	Приобретение сантехнического оборудования, электрических ламп.	в течение года	зам. директора по АХР
23.	Приобретение моющих и чистящих средств.	постоянно	зам. директора по АХР
24.	Приобретение посуды и оборудования для столовой.	в течение года	зам. директора по АХР
25.	Обеспечение медицинскими аптечками учебных кабинетов.	август - сентябрь	кл. рук-ли
26.	Организация занятий для будущих первоклассников с целью адаптации к условиям школьной образовательной среды.	сентябрь - май	зам. директора по УВР
27.	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по технике	в течение года	администрация школы, профком

	безопасности в учебных кабинетах.		
28.	Обеспечение требований к охране труда при проведении итоговой аттестации в 9 – х, 11 – х классах.	май - июнь	зам. директора по УВР
29.	Обеспечение исправности электрохозяйства.	постоянно	зам. директора по АХР
30.	Обеспечение требований техники безопасности во время ремонта школы.	в летний период	зам. директора по АХР
31.	Разработка плана мероприятий по охране труда и технике безопасности в школе.	сентябрь	администрация школы, профком
32.	Оформление листков здоровья в классных журналах.	сентябрь	кл. руководители, мед.сестра
33.	Обеспечение учащихся 1 – 11 классов из малообеспеченных семей бесплатным питанием.	в течение учебного года	директор, соц.педагог, зав.столовой
34.	Организация рациональной системы питания учащихся 1 – 11 классов.	в течение года	кл. рук-ли
36.	Контроль физического воспитания учащихся.	в течение уч. года	администрация школы
37.	Контроль преподавания ОБЖ.	в течение уч. года	администрация школы
38.	Проведение динамических пауз в 1–х классах.	постоянно	учителя 1–х классов

1.2. Инструктивно-методическая работа и образовательная деятельность

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1.	Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путём изучения элективных курсов, участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью повышения качества знаний по учебным предметам.	в течение года	зам. директора по УВР, руководители МО
2.	Проведение вводного инструктажа по правилам техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.	сентябрь, март	директор, зам. директора по АХР
3.	Обеспечение соблюдения требований к объёмам домашних заданий.	в течение года	руководители МО
4. 5.	Проведение классных часов и бесед, включающих инструктажи по правилам	один раз в четверть	кл. руководители

	дорожного движения, противопожарной безопасности, безопасного поведения в общественных местах.		
6.	Организация работы по изучению правил дорожного движения.	по отдельн плану	кл. руководители, рук. ЮИД
7.	Проведение месячника пожарной безопасности.	сентябрь	директор, зам. директора, преподаватель - организатор ОБЖ
8.	Пополнение библиотеки методической литературой по проблеме здорового образа жизни.	в течение года	библиотекарь
9.	Обеспечение соблюдения правил техники безопасности и пожарной безопасности во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах в течение года.	во время каникул	зам. директора по УВР и зам. директора по АХР
10.	Родительский всеобуч по темам здоровьесбережения.	по плану всеобуча	зам. по ВР, педагог - психолог
11.	Проведение консультаций для родителей по проблеме сбережения здоровья детей.	постоянно	кл. руководители
12.	Проведение работы по консультативной поддержке родителей, имеющих детей с проблемами школьной и социальной дезадаптации	в течение года	педагог - психолог
13.	Организация работы спортивных секций, экологических кружков	в течение года	зам. директора по ВР
14.	Проведение анкетирования, тестирования, социологического исследования по вопросам физического, психического здоровья, по вредным привычкам	в течение года	педагог - психолог

1.3. *Оздоровительно – профилактическая работа*

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Исполнитель
1.	Контроль соблюдения режима дня учащимися.	постоянно	кл. руководители
2.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера).	в течение года	зам. дир. по ВР, советник директора, кл. руководители, соц. педагог,

			педагог - психолог, ст.вожатая
3.	Оказание социальной поддержки детям и подросткам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.	постоянно	кл. руководители, соц. педагог, педагог - психолог
4.	Проведение медицинского осмотра первоклассников.	сентябрь	мед. сестра
5.	Озеленение учебных кабинетов и территории школы.	май - сентябрь	зам. дир. по АХР, учителя биологии, ответств. за кабинеты
6.	Проведение субботников по уборке школьной территории.	сентябрь, октябрь, апрель, май	зам. директора АХР
7.	Проведение Дня Здоровья, Дня защиты детей (дня безопасности)	сентябрь, май	зам. директора по ВР, учителя физ-ры
8.	Проведение месяца пропаганды здорового образа жизни.	апрель	ст. вожатая, мед. сестра
10.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимися.	по графику	мед. сестра
11.	Обеспечение соблюдения санитарно – гигиенических требований на уроках, профилактики у учащихся близорукости и сколиоза, режима проветривания классных комнат на переменах.	постоянно	учителя
12.	Проведение медосмотра педагогов школы.	1 раз в год	администрация
13.	Обучение школьников эффективным поведенческим стратегиям: умению разрешать жизненные проблемы, эффективно общаться, владеть своими эмоциями	по плану педагога - психолога	педагог – психолог
14.	Разработка комплексов физических упражнений для детей, имеющих отклонения в состоянии здоровья.	октябрь	учителя физ-ры
15.	Организация отдыха учащихся в летний период.	июнь - август	зам. директора по ВР, начальник школьного оздор. лагеря, соц. педагог
16.	Организация работы по оздоровлению педагогического коллектива.	постоянно	директор, профком

17.	Проведение бесед о вреде курения, употребления алкоголя, наркотических и психотропных средств (3 – 11 классы).	по плану зам. директора по ВР	кл. руководители, соц. педагог, педагог - психолог
18.	Проведение спортивно-массовых мероприятий в школе, участие в окружных, городских спортивно – массовых мероприятиях.	в течение года	учит. физ-ры
19.	Участие в мероприятиях в рамках городских воспитательных программ «Спасибо, нет!», «Все в твоих руках!» - для детей «группы риска», учащихся, состоящих на профилактическом учете, членов школьного клуба «Подросток»	в течение года	соц. педагог
20.	Классные часы, беседы, мероприятия, посвященные: - Декаде безопасности – 01.09.-12.09.;; - Дню гражданской обороны – 04.10.;; Всероссийскому уроку безопасности в сети «Интернет» - 30.10.;; - Дню пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ – 30.04.	в течение года	кл. руководители, преподаватель-организатор ОБЖ, педагог-организатор, ст. вожатая